**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ФИЛОЛОГИЯ, ӘДЕБИЕТТАНУ ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ ФАКУЛЬТЕТІ**

**ҚАЗАҚ ТІЛ БІЛІМІ КАФЕДРАСЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Келісілген:**    Факультет деканы  ф.ғ.д., профессор\_\_\_\_Ө.Әбдиманұлы  " 25 " тамыз 2015 ж. | Университеттің ғылыми-әдістемелік кеңесінде бекітілді Хаттама №\_1\_ «\_26\_»\_08\_ 2015 ж.  Оқу жұмысы жөніндегі проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ж. Ахмед-Заки  "\_\_\_27\_"\_\_\_08\_\_\_\_ 2015 ж. |

# ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

### Кәсіби бағдарлы қазақ тілі

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамандық: 5В030100 Құқықтану

Оқу түрі: күндізгі

**Алматы, 2015**

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін құрастырған ф.ғ.к.доцент м.а.А.Т.Аширова

Негізгі оқу бағдарламасы және пәндер каталогы негізінде жасалынды

**Қазақ тіл білімі кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды**.

« 25 » тамыз 2015 ж., хаттама № 1

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.Ш.Ақымбек

(қолы)

### Факультеттің әдістемелік (бюро) кеңесінде ұсынылды.

### « 26» тамыз 2015 ж., хаттама № 1

Төрағасы (Төрайымы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ж.Амиров

(қолы)

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Филология, әдебиеттану және әлемтілдері факультетініңғылыми кеңесінде бекітілді 2015 ж. « \_25\_\_»\_08\_\_\_\_ №\_\_1\_\_хаттама  **Декан \_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Ө.Әбдиманұлы** |
|  |  |
|  |  |

**С И Л Л А Б У С\***

**КbK “O”T 1102 - «Кәсіби‑бағдарлы қазақ тілі»** (3 кредит)

1 курс, о/б, күзгі семестр

Оқытушы: **Аширова Анар Тишибаевна ф. ғ. к., доцент**

Жұмыс орны: Қазақ тіл білімі кафедрасы, 326-кабинет

Телефоны: жұм.: 3773336 (1325)

e-mail: anara\_314@mail.ru

**МОДУЛЬ МАЗМҰНЫ**

**Мақсаты:**

Қазақстан Республикасының қазіргі таңдағы экономикалық даму деңгейі, басқа елдермен халықаралық байланысының нығаюы, әлемдік қауымдастықта ықпалының артуы біліктілік деңгейі әлемдік стандарттарға сәйкес келетін, өз елінің тарихи құндылықтары тілі мен тарихына, мәдениетіне құрметпен қарап, ғаламдану үдерісінде мемлекетіміздің жедел дамуына үлес қосатын мамандарды даярлаудың қажеттігін туғызып отыр. Сондықтан мемлекеттік тілді меңгерген білікті мамандарды қалыптастыру, даярлау оқу мазмұнының негізгі міндеті болып табылады.

Бағдарламаның мазмұны тіл үйренушінің қарым-қатынасқа түсу салаларын ескере отырып, сөйлеу әрекетінің 4 қағидатына (тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым) негізделген тіл үйренушінің мақсаты, тілді қолдану саласы, коммуникативтік жағдаяттар компоненттері, контекспен байланыстылығы тіл бірліктерінің қолданыстағы қызметіне сай анықталады. Модульде тілдік құзіреттілікті қалыптастыру коммуникативті-функционалдық грамматикаға негізделеді.

Осы тұрғыдан алғанда, ең басты мақсат – тұрмыстық, әлеуметтік тақырыптардағы мәтіндер негізінде тіл үйренушілердің сөйлеу біліктілігін жетілдіру, лексикалық қорын, грамматикалық білік-дағдыларын қалыптастыру, қазақ тілі грамматикасы туралы білімін дамыту.

**Міндеттері:**

* тілдік білім берудің негізгі құзіреттілігі және оның нәтижелі болуы;
* коммуникативті-функционалдық бағыт;
* пән мазмұны мен оның нәтижесінің белгіленген типтік стандарт бойынша оқытылуы мен тілді меңгертуі;
* пән мазмұнының сала, тақырып, шағын мәтін және қатысымдық типтік жағдаяттарынан құралған когнитивті-лингвомәдени кешен түрінде берілуі;
* тілдік құзіреттілікті анықтаудың параметрлік өлшем бірліктерін көрсету.

**ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТ**

**құралдық:**

– мемлекеттік тіл – қазақ тілін өзара қарым-қатынас пен мәдениетаралық қатысымда қолдана алу;

- кәсіби­-бағдарлы қазақ тіліндегі ғылыми және публицистикалық мәтін мазмұнындағы ақпараттарды түсіну; алған мәліметтерді кеңейту; өз көзқарасын дәлелдеу мақсатында немесе түрлі мәселелерді шешуде қолдана алу;

- кәсіби­-бағдарлы қазақ тілін меңгертуге арналған мультимедиалық, электронды оқу кешендерін тіл үйрену барысында ұтымды қолдана білу;

- БАҚ, сайттардан алынған материалдарды сұрыптап, өңдей алу, қатысымда қолдана алу дағдысын қалыптастыру.

**тұлғааралық:**

– мемлекеттік тіл ретіндегі қазақ тілін құрметтеу және толеранттық негізінде тұлғааралық және мәдениаралық қатысымға қабілеттілік, ұлтаралық, мәдениетаралық қарым-қатынас ережелерін сақтай отырып, қазақ тілінің мемлекеттік мәртебесін нығайтатын ресми шараларға қатысуға, қолдануға, іске асыруға қабілетті болуы.

**жүйелілік**:

– кәсіби­-бағдарлы қазақ тілінің лексикалық және грамматикалық жүйесі арқылы ойды жеткізу, әңгімелесушіге әсер ету, қазақ тілінде мәтінді сипаттау, хабарлау, талқылау үшін пайдалану,

- тілдер мен әдебиет үдерісін Қазақстандағы, әлемдегі әлеуметтік‑экономикалық, мәдени‑тарихи, саяси жағдайлармен, ҚР конституциялық‑құқықтық негіздерімен үйлестіруге бейімділік

**пәндік құзірет**:

- тіл білімі мәселелерін: олардың негізгі лексика-грамматикалық түсініктерін, олардың басқа ғылымдармен байланысын, қазақ тілінің даму тенденциясы мен қазіргі жағдайын, Қазақстандағы тарихи‑мәдени және тарихи‑әдеби үдерісті меңгеруге қабілеттілік.

- кәсіби­-бағдарлы қазақ тілінің жүйесін пысықтау, қазақ тіл бірліктерінің құрылымы мен қолданылуы барысында халықтың тарихы мен мәдениетімен байланыстыру, ауызша және жазбаша мәтіндерді құрастырғанда берілген коммуникативті жағдаяттарға байланысты іргелі білімдерді қолдану қабілеті

- компьютермен өңделген мәліметтерді; түрлі типтегі мәтінді редакциялау, тілдік әдіс-тәсілдерді қолдану, филологиялық ақпараттарды жинауға, сақтауға және өңдеуге арналған ақпараттық технологияларды жүзеге асыруға қабілеттілік.

- филология ғылымындағы жаңа жетістіктерді өз мамандығына бейімдеп тиімді меңгеруге дайындық.

**Пререквизит:** - қазақ тілі пәні

**Постреквизит:** - кәсіби қазақ тілі

**КbK “O”T 1102** – **Кәсіби‑бағдарлы қазақ тілі**

**ПӘН МАЗМҰНЫ:**

**Мақсаты:** кәсіби­-бағдарлы қазақ тілін меңгерудің әрбір деңгейіндегі негізгі міндеттерді сөйлеу түрлеріндегі модельдер мен қатысым түрлері арқылы жүзеге асыру. Тіл үйренушілердің қазақ тіліндегі грамматикалық білімін бекіту және сөйлеу әрекетін дамыту.

**Міндеттері:** берілген сұрақтарға өзінде бар сөздік қорды пайдалана отырып, дұрыс жауап беруге үйрету;

Белгілі бір тақырып бойынша өз ойын дұрыс жүйелі түрде айта алатын дәрежеге жеткізу;

Мәтінмен жұмыс істеу барысында көлемді мәтінді оқып түсінуге, мәтіннің мазмұнын өз сөзімен жеткізе білуге дағдыландыру;

Естігені бойынша қабылдаған мәліметті қорытып, өз ойын айта білуге үйрету т.б.

**Құзырет:**

* мемлекеттік тілде таратылатын мол ақпараттар толқынынан өзіне, өз мамандығына қажеттісін таңдап алып, оны өмірде қолдана білу;

1. кез келген жағдайда өз бетінше шешім қабылдай білу;
2. проблеманы танып, оны шешудің жолдарын айқындау, оны мемлекеттік тілде жеткізе білу;
3. мемлекеттік тілде өзіндік көзқарасын таныта білу, оны дәлелдеп, қорғай білу;
4. өзінің алған білімі мен білік-дағдыларын, кәсіби­-бағдарлы қазақ тіліндегі сөздік қорын үнемі дамытып отыру;
5. кәсіби­-бағдарлы қазақ тілінде шешен сөйлеуге дағдылану;

**Заң факультетінің студенттеріне кәсіби‑­бағдарлы қазақ тілін оқытудың тақырыптық жоспары**

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, КӨЛЕМІ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | Kәсіби‑­бағдарлы қазақ тілі **КbK “O”T 1102 3 кредит** | | | | |
| **Тақырыптардың атауы** | | | **Сағат** | **СОӨЖ тапсырмалары** |
| **I тақырыптық блок**  **Қатысымның әлеуметтік‑тұрмыстық саласы** | | | | | |
|  | **Грамматикалық тақырып** | | **Лексикалық тақырып** |  |  |
| **1** | Бұрыннан қалыптасқан интернационал терминдер мен сөздердің жазылу ерекшеліктері, олардың қазақ тілінде фонетикалық өзгерістерге ұшырауы, қолданысы (қосымша жалғануындағы ерекшеліктер). | | 1. Қоғам және тіл.  2. Мемлекеттік тіл – Қазақстан халықтарын біріктіретін негізгі фактор | **1**  **2** |
| **2** | Қазақ орфоэпиясы заңдылықтарын білу. | | 1. Университет білім ордасы.  2. Мен таңдаған мамандық. | **1**  **2** |  |
| **3** | Мамандық салаларына қатысты терминдерді, терминдік тіркестерді түсініп, орынды қолдана білу | | 1. Білім жүйесіндегі реформалар.  2. Болон декларациясының негізгі қағидалары | **1**  **2** | Шет елдердегі білім беру жүйесі мен Қазақстандық оқу жүйесін салыстыру. |
| **4** | Сөйлеу мәдениетін қалыптастыруда қазақ тіліндегі синоним, омоним, көп мағыналы сөздер мен идиомалық тіркестердің жұмсалуы | | 1. Тәуелсіз Қазақстан.  2. Қазақстан – Азия барысы.  3. Қазақстан жаһандану дәуірінде. | **1**  **1**  **1** | 1. Көшедегі маңдайша, бильбордтағы жарнамалардағы 20 қатені жазып келу, презентациялық жұмыс. |
| **IІ тақырыптық блок**  **Қатысымның әлеуметтік-мәдени саласы** | | | | | |
| **5** | Заттың (ұғымның) сын-сипаты мен дәреже деңгейін білдіру | 1. Адам құқығы туралы жалпы ортақ декларация  2. Адам және заң | | **1**  **2** | 1. Шығарма жазу.  2. Адам құқығы туралы жалпы ортақ декларация (шығармашылық жұмыс) |
| **6** | Анықтауыштық-пысықтауыштық қатынастың берілуі | 1. Уақытты басқару (Ең қымбат та, ең арзан).  2. Уақытты бағалай біл  3.Өмір қайта оралмайды | | **1**  **1**  **1** | 1. Нобель сыйлығын алған лауреаттар, олардың ғылыми жаңалықтары (кейс‑папка әзірлеу) |
| **7** | Фразеологизмдер  Көнерген сөздер мен неологизмдер | 1. Азаматтық құқық  2. Құқық бұзушылық  3. Қылмыс және оның түрлері | | **1**  **1**  **1** | «Құқық бұзушылықты алдын алу-басты міндет» тақырыбында презентация |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ №1** | | | | |
| **8** | Стиль туралы түсінік  Стиль түрлері | 1.Жасөспірімдер арасындағы қылмыс  2.Жемқорлық | | **1**  **2** | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» тақырыбында конспект жазу, баяндау. |
| **9** | Ресми іс қағаздар стилі | 1.Қылмыстың сипаты  2.Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері | | **1**  **2** | «Жастар арасындағы қылмыс» тақырыбында  топпен жұмыс жасау. |
| **10** | Сөзжасам. Сөзжасамның тәсілдері | 1. Құқық қорғау органдары  2.Тергеушінің қызметі | | **1**  **2** | Заң терминдерімен жұмыс. |
| **IІI тақырыптық блок**  **Қатысымның оқу-кәсіби саласы** | | | | | |
| **11** | Жалғаулардың түрлері. Шылау | 1.Сот сараптамасы  2.Жауап алу | | **1**  **2** | Заң ретінде қалыптасқан салт-дәстүрлерге қатысты қосымша материалдар дайындау. |
| **12** | Етістіктердің шақтары. Етістіктің өткен шағы | 1.Айыпталушыдан жауап алу  2.Куәгер мен жәбірленушіден жауап алу | | **1**  **2** | Заң терминдерімен жұмыс. |
| **13** | Етістіктің осы шағы. Етістіктің келер шағы | 1. Сот жүйесі  2. Прокуратура | | **1**  **2** | Қазақ халқының заңгерлері туралы  Реферат жазу. |
| **14** | Етістіктің райлары. Етіс | 1. Қорғаушының міндеті  2.Сот жүргізу | | **1**  **1** | «Жемқорлық – өркениеттің жауы» тақырыбында презентация жасау. |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ №2** | | | | |
| **15** | Өткен материалдарды бекітуге арналған тіл ұстарту жұмыстары | **Жазбаша түрде**  Жобалық жұмыстарды, презентацияларды қабылдау | | **3** |  |

**БІЛІМ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТ ЖҮЙЕСІНДЕГІ ПӘННІҢ НЕГІЗГІ ҰҒЫМЫ**

**Кәсіби‑бағдарлы қазақ тілі пәнінің негізгі ұстанымдарының бірі** – студентті өз бетінше жұмыс істеуге және дербестікке баулу. Бұл қағида дәстүрлі репродуктивтік білім емес, құрастырылған (конструктивтік) білімге негізделген. Яғни, студенттің дайын ақпаратты есте сақтап, қабылдауы, оған дайын жауап беруі еш қуатталмайды. Керісінше, одан берілген ақпаратты белсенді әрекеттер арқылы жан-жақты қарастырып, зерттеуі талап етіледі. Студентті кез келген мәселеге байланысты өзіндік ой-пікір құрастыруға, сыни ойлау дағдысын қалыптастыруға ынталандыру көзделеді. Қазақ тілі сабақтарында әр студент – жеке тұлға. Сабақ барысында берілген жауаптар дұрыс немесе бұрыс деген тұрғыдан бағаланбайды, өйткені мұнда айтылған әрбір ой құнды. Мұндай атмосферада жұмыс істеген студент, әрине жігерлілік те таныта алады.

**Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу картасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәннің атауы** | **Авторы және оқулықтың аты** | **Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ кітапханасындағы саны** | |
| **негізгі** | **қосымша** |
| 1 | Қазақ тілі | Иманқұлова С., Егізбаева Н., Иманалиева Ғ., Омарова Б., Рамазанова Ш., К.Мұқадиева. Қазақ тілі.Оқу құралы.Алматы, 2008ж. | 100 | Intranet KAZNU |
| 2 | Кәсіби қазақ тілі | Сейтбекова Айнұр Аташбекқызы «Заңтану» мамандығына арналған оқу құралы – Алматы, 2014 ж. |  |  |
| 3 | Грамматикалық анықтағыш | Б. Қапалбеков, С. Құлманов, Г. Қалиақпарова, Алматы, 2010 | Yniver KAZNU |  |
| 4 | Қазақ тілі практикумы | З.С. Күзекова. Астана, 2010 |  | Yniver KAZNU |
| 5 | Ересектерге қазақ тілін оқытуға арналған мультимедиалық кешен | Жоғары деңгей. Алматы, 2010 | www.til.gov.kz |  |
| 6 | Сұхбат | Тіл мәдениеті  Тілдік тұлға | Компьютер сыныбында  орнатылған  аудиокурс |  |

**СӨЖ / СОБЖ бойынша тапсырма түрлері және әдістемелік ұсыныстар**

* Берілген тақырып, тапсырма бойынша презентация дайындап, сабақта таныстыру;
* Студенттердің бір-бірімен ұйымдастырған іскерлік ойын (рөлдік ойын) форматында консультация өткізу;
* Студенттердің бір-бірінің жазба жұмыстарына пікір жазып рецензиялауы;
* Берілген тақырып бойынша топ студенттері ішінде пікірталас өткізу;
* Белгілі бір тақырып бойынша ақпарат жинау;
* Берілген тақырып бойынша статистикалық мәліметтерді талдау;
* Берілген тақырып бойынша сұхбат жүргізу;
* Белгілі бір тақырыпқа сәйкес әдейі құрылған тосын жағдайлардың шешімін табу және т.б.

**Білім мен құзыретті бақылау түрлері:**

* Бақылау жұмыстары: семестрде 2 жұмыс *(кредиттердің саны бойынша – 1 кредитке 1жұмыс есебінен).*
* СӨЖ: *жеке және топтық тапсырмалар СӨЖ ұйымдастыру технологиясына байланысты (реферат, презентация, эссе, жобаны қорғау, аналитикалық шолу және т.б. тапсырмалар жобалық-зерттеу сипатында).*
* АБ: 2

Аралық бақылау: емтихан емтихан сессиясы кезінде.

Аралық бақылау пәннің мазмұнына кіретін теориялық және практикалық сұрақтар бойынша жүргізіледі (7, 14 апта).

Модульдің пәндері бойынша кеңесті оқытушының кеңсе-сағаты (СОБЖ) уақытында алуға болады.

**Аралық бақылау кестесі**

**1-кезең**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау | Өткізу түрі | Өткізу уақыты | Ең жоғары балл (максимум балл) | Тапсырмалар |
| №1 аралық бақылау | жазбаша | 7 апта | 20 | 1-7 аптада өткен тапсырмалар бойынша ұсынылған тақырыптардың біріне тұрақты тіркестер мен мақал-мәтелдерді пайдалана отырып, эссе жазу:  1. Тіл мен қоғам  2. Қазақстан – Азия барысы  3. Уақытты бағалау – өнер |
| MID-TERM EXAM | тест | 8 апта | 25 | Оқылым,  айтылым, жазылым  түріндегі тапсырмалар |
| №2 аралық бақылау | ауызша | 14 апта | 20 | Берілген тақырыптардың бірі бойынша жағдаяттық сұхбат дайындау:  1. Құқық қорғау органдары  2. Жауап алу  3. Сот жүйесі |

**Білім және құзіретті бағалау тәртібі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Студент жұмысының және сабақтың түрлері** | **%** |
| 1 | Аралық бақылау жұмыстары | 20+20 |
| 2 | Midterm examination | 25 |
|  | Практикалық сабақтарға қатысуы және белсенділігі | 120 |
| 3 | Жеке және топтық тапсырмалар (CӨЖ, СОӨЖ) | 40 |
| 4 | Қорытынды емтихан | 75 |
| **БАРЛЫҒЫ: 300** | | |

* **Жұмысты бағалау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта | Сабақ түрлері мен студенттермен жұмыс | | | | | | | | Апталық  балл % |
| Семинар саб.  Жоғары балл % | СӨЖ | | СОБЖ | | АБ  Жоғары балл % | | Midterm examination |
| Жоғары балл % | | | |
| **1 - 7 апта** | | | | | | | | | |
| 1 | 9 | |  |  | | |  |  | 9 |
| 2 | 9 | | 5 |  | | |  |  | 14 |
| 3 | 9 | |  | 2 | | |  |  | 11 |
| 4 | 9 | |  | 3 | | |  |  | 12 |
| 5 | 9 | | 5 |  | | |  |  | 14 |
| 6 | 9 | |  | 2 | | |  |  | 11 |
| 7 | 9 | |  |  | | | 20 |  | 29 |
| Барлығы: 100 | | | | | | | | | |
| **8 – 15 апта** | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | |  | |  | |  | 25 | 34 |
| 9 | 9 | |  | | 2 | |  |  | 11 |
| 10 | 9 | | 5 | |  | |  |  | 14 |
| 11 | 9 | |  | | 2 | |  |  | 11 |
| 12 | 9 | |  | | 3 | |  |  | 12 |
| 13 | 9 | | 5 | |  | |  |  | 14 |
| 14 | 9 | |  | |  | | 20 |  | 29 |
| 15 |  | |  | |  | |  |  |  |
| **225 балл** | | | | | | | | | |
| **Қорытынды емтихан: 75 балл** | | | | | | | | | |
| **Барлығы: 300 балл** | | | | | | | | | |

**Академиялық мінез-құлық және әдептілік саясатына сәйкес студентке қойылатын талаптар**

* Толерантты болу, басқалардың пікірін құрметтеу;
* Даулы мәселелерді реттеу барысында қарсылықты нақты тұжырымдау;
* Плагиат және басқа да әділетсіздіктерге жол бермеу;
* СӨЖ, аралық бақылау және емтихан тапсыру барысында көшіріп алуға, өзгелерден көмек сұрауға, дайын сұрақ жауаптарын алып пайдалануға, басқа студенттің орнына емтихан тапсыруға жол бермеу;

***\*Курстың кез келген мәліметін бұрмалаған студентттің алатын бағасы – «F»***

*Кафедра мәжілісінде қаралды*

*2015 ж «25» тамыз № 1 хаттама*

**Кафедра меңгерушісі: ф.ғ.к., доцент С.Ш.Ақымбек**

**Оқытушы: ф.ғ.к., доцент м.а. А.Т.Аширова**